

Wir suchen

Mitarbeiter (m/w/d)

Verwaltung

/Buchhaltung



DAS ERWARTET DICH

- **Selbstständiges Arbeiten** in einem engagierten Team
- Einbringung **deiner Talente** und deines Wissens in Projekten für eine gerechte Zukunft
- Eine freundliche, bunte **Willkommenskultur** im Verein
- Job-Ticket
- attraktive Vergütung nach Haustarif
- 31 Tage Urlaub
- Jahresvertrag mit Aussicht auf **Festanstellung**

DEINE AUFGABEN

- Vorarbeiten zur Erstellung der Bilanz
- Erstellen von Daten für das Controlling sowie als Entscheidungsgrundlage
- Projektabrechnungen nach den Modalitäten verschiedener Fördermittelgeber
- Bearbeiten von Mittelabrufen

WIR FREUEN UNS ÜBER

- Abgeschlossene Berufsausbildung oder einschlägige Berufserfahrung
- Erfahrungen in der Buchhaltung oder Verwaltung
- Sehr gute Kenntnisse in MS-Office
- Analysegeschick und Geschäftssinn, um Daten in Handlungsstrategien zu übersetzen

 06421 / 9636-0

 bewerbung@arbeit-und-bildung.de

Standort: Marburg
Umfang: bis 19,5 Wochenstunden
Befristet mit Aussicht auf
Festanstellung